



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Филиал Международного Восточно-Европейского колледжа в г.Глазов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

В.В.Новикова

31.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности

для специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж"

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 « 29 » 08 20 22 г.

Председатель ПЦК Сашкина О.В. / Сашкина О.В.

ОГЛАВЛЕНИЕ

стр.

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 | СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3 | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4 | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 5 | МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

| ОК | Соответствующие личностные результаты |
|---|---|
| ОК 6 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том |

| | |
|--|--|
| | <p>числе цифровой.</p> <p>ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> |
| <p>ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.</p> <p>ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.</p> | <p>ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР6 Проявляющий уважение к людям старшего</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p> <p>ЛР7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.</p> <p>ЛР12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.</p> <p>ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> |
| <p>ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.</p> | <p>ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p> <p>ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p> <p>ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p> <p>ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p> |
|--|--|

Обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- З 1 основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;
- З 2 состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;
- З 3 состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- У 1 решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;
- У 2 работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;
- У 3 предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации;

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 120 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 80 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 120 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 80 |
| в том числе: | |
| лабораторные занятия | - |
| практические занятия | 60 |
| контрольные работы | 2 |
| курсовая работа (проект) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 40 |
| в том числе: | |
| работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами; | 7 |
| подготовка сообщений; презентаций | 7 |
| разработка кроссворда | 4 |
| разработка теста | 4 |
| выполнение творческих проектов | 10 |
| составление таблицы | 4 |
| поиск документов | 4 |
| Промежуточная аттестация в форме | дифференцированный зачет |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| Раздел 1. | ЭВМ как средство автоматизированной обработки информации | 26 | |
| Тема 1.1. Состав вычислительной системы | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | 1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Базовая конфигурация персонального компьютера: системный блок, клавиатура, монитор, мышь. Основное и периферийное оборудование. Системный блок: жесткий диск, материнская плата, порты ввода-вывода. Монитор. Клавиатура. Мышь. Оргтехника: сканеры, принтеры, плоттеры, МФУ, шредеры. Оборудование для обработки мультимедийной информации. | | |
| | Лабораторные занятия | - | 2 |
| | Практические занятия 1. Решение с использованием компьютерной техники различных служебных задач: изучение клавиатуры. | 2 | |
| | Контрольная работа №1 (входной контроль) – тестирование | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка презентаций. | 6 3 3 | |
| Примерная тематика презентаций: Цифровые фотоаппараты, Персональные компьютеры в правоохранительной деятельности, Перспективы цифрового видео | | | |
| Тема 1.2. Программное обеспечение компьютера | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения. Системное и прикладное программное обеспечение. Классификация ПО. Операционная система. Функции операционной системы. Текстовые редакторы. Электронные таблицы. Графические редакторы. Средства мультимедиа. | | |
| | Лабораторные занятия | - | 2 |
| | Практические занятия 2. Работа с архивами данных. | 2 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений. | 6 3 3 | |
| | | | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | Примерная тематика сообщений: Средства мультимедиа, Интеллектуальная собственность, Фотомонтаж и расследование преступлений. | | |
| Тема 1.3. Файловая система | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Файловая структура: файл, каталог (папка). Обслуживание файловой структуры. Навигация по файловой структуре. Файловые менеджеры. Назначение и примеры файловых менеджеров. Работа с панелями. Работа с файлами и папками. Настройка конфигурации. | | |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия 3. Работа с файловой структурой операционной системы. | 2 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы «Атрибуты файла и их значение». | 2 | |
| Раздел 2 | Информационные технологии | 74 | |
| Тема 2.1. Компьютерная безопасность | Содержание учебного материала | 1 | 2 |
| | 1 Основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации. Понятие о компьютерной безопасности. Основные положения информационной безопасности. Защита информации в Интернете. Методы защиты от компьютерных вирусов. Средства антивирусной защиты. | | |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия 4. Предотвращение в служебной деятельности ситуаций, связанных с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации. | 2 | |
| | Контрольная работа №2 – тестирование | 1 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | - | |
| Тема 2.2. Компьютерные сети и телекоммуникации | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Виды и услуги компьютерных сетей. Локальные сети. Топология локальной сети. Региональные сети. Глобальные сети. Аппаратные и программные средства поддержки сетей. Электронная почта. Видеоконференции. Поисковые системы. | | |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия 5. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: поиск информации в Интернете. 6. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях: работа с электронной почтой. | 4 | |
| | Контрольные работы | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | Составление таблицы «Поиск электронных адресов фирм». | | |
| Тема 2.3. Технология обработки текстовой информации | Содержание учебного материала | - | 2 |
| | 1 Текстовые редакторы. Блокнот. WordPad. Текстовый процессор MS Word. Создание, редактирование, форматирование документа. Создание сносок, оглавления, гиперссылок. Работа с таблицами и диаграммами. Работа с графическими объектами и встроенным графическим редактором. Создание документов на основе шаблонов. | | |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия 7. Текстовые редакторы Блокнот и WordPad. 8. Форматирование шрифта. 9. Форматирование абзаца. 10. Создание буквицы. Колонки. Внедрение графики в документ. 11. Списки. 12. Работа с индексами. Вставка символов. 13. Написание математических формул. 14. Панель инструментов WordArt. Панель инструментов Рисование. 15. Создание таблиц. 16. Создание автоматического оглавления. | 20 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение творческих проектов. 2. Разработка кроссворда по теме «Обработка текстовой информации». 3. Разработка теста по теме «Обработка текстовой информации». | 8 4 2 2 | |
| | | | |
| Тема 2.4. Технология обработки числовой информации | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Табличный процессор. MS Excel. Строки и столбцы таблицы. Ячейки и их адресация. Типы и формат данных. Формулы. Встроенные функции. Печать документов. Использование таблиц как базы данных. Сводные таблицы и диаграммы. Средства контроля. | | |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия 17. Создание таблиц. Работа с листом и книгой. Формат ячеек. 18. Ввод формул в рабочую таблицу и форматирование ячеек. 19. Построение графиков функций и поверхностей. Построение диаграмм. 20. Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов. 21. Использование встроенных функций. | 10 | |
| | Контрольные работы | - | |

| | | | |
|--|---|------------------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка кроссворда по теме «Обработка текстовой информации». 2. Разработка теста по теме «Обработка текстовой информации». 3. Выполнение творческих проектов. | 6 2 2 2 | |
| Тема 2.5. Технология сбора, хранения и обработки информации | Содержание учебного материала | 2 | 2 |
| | 1 Понятие о базе данных, СУБД. База данных. Типы данных. Объекты БД: таблицы, формы, запросы, отчеты. MS Access. Создание БД. Разработка БД. Этапы создания БД. | | |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия 22. Разработка структуры и создание таблиц. Сортировка записей. Поиск и замена значений в таблице. Фильтрация записей. 23. Создание формы. 24. Создание запросов. 25. Создание отчетов. | 8 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих проектов. | 2 | |
| | | | |
| Тема 2.6. Технология создания мультимедийных презентаций | Содержание учебного материала | - | |
| | 1 Назначение, разновидности и функциональные возможности редакторов презентаций. | | |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия 26. Создание и управление содержимым презентаций с помощью редактора презентаций. | 2 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Выполнение творческих проектов. | 2 | |
| Раздел 3 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 20 | |
| Тема 3.1. Понятие и виды информационной системы | Содержание учебного материала | 1 | 1 |
| | 1 Информационные системы, справочно-правовые системы. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант». | | |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия | - | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |

| | | | |
|--|--|------------|---|
| | 1. Работа с учебной и специальной литературой, электронными ресурсами. 2. Подготовка сообщений. Примерная тематика сообщений: Информационно-справочное обеспечение правоохранительной деятельности. | 1 1 | |
| Тема 3.2. СПС «Консультант Плюс» | Содержание учебного материала | 1 | |
| | 1 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Консультант Плюс». | | 2 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия 27. Поиск документов по реквизитам. Работа со справочной информацией. 28. Поиск документов по примерному содержанию. 29. Работа с карточкой поиска. | 6 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов. | 2 | |
| Тема 3.3. СПС «Гарант» | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1 Состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем: СПС «Гарант». | | 2 |
| | Лабораторные занятия | - | |
| | Практические занятия 30. Поиск документов по реквизитам и по ситуации. | 2 | |
| | Контрольные работы | - | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Поиск документов. | 2 | |
| Дифференцированный зачет | 2 | | |
| Примерная тематика курсовой работы (проекта) | - | | |
| Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) | - | | |
| | Всего: | 120 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1.– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Кабинет информатики (компьютерный класс):

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- персональные компьютеры с выходом в интернет (Операционная система Microsoft Windows 10, Open Office, 7-Zip, STDU Viewer, браузер Google Chrome)
- доступ к электронно-библиотечным системам:
- *Электронно-библиотечная система «IPRsmart» <https://www.iprbookshop.ru/>
- *Образовательная платформа ЮРАЙТ
- ЭБС Юрайт: www.biblio-online.ru
- Доступ к информационно-справочной системе «Консультант плюс»;
- учебные наглядные пособия в электронном виде;
- учебная доска;
- персональный компьютер;
- телевизор;
- шкаф с замком.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

| № п/п | Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |
|------------|--|
| I | Основные источники |
| 1 | Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для СПО /; отв. ред. С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3 - www.biblio-online.ru . |
| 2 | Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии :учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433276 (дата обращения: 29.08.2019). |
| II | Дополнительные источники |
| 1 | Кедрова Г. Е. [и др.]. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для среднего профессионального образования, под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442471 |
| 2 | Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433277 |
| III | Периодические издания |
| IV | Программное обеспечение и Интернет-ресурсы |
| 1 | http://www.garant.ru - ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ. |

| | |
|----------|--|
| 2 | http://www.consultant.ru - Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит онлайн-версии систем; графические копии документов; обзоры законодательства; полезные ссылки. |
| 3 | http://akdi.ru - Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе и Совету Федерации Федерального Собрания РФ, Конституционному суду РФ, Высшему Арбитражному суду РФ. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики. |
| 4 | http://www.rg.ru/oficial - сайт "Российской газеты". Государственные документы, публикующиеся в газете (и на сайте): федеральные конституционные законы, федеральные законы (в том числе кодексы), указы Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, нормативные акты министерств и ведомств (в частности приказы, инструкции, положения и т.д.). |
| 5 | http://www.iprbookshop.ru – сайт электронных учебных пособий, научных трудов и иных документов. |
| 6 | OpenOffice |
| 7 | http://www.intuit.ru – Интернет-Университет Информационных технологий. |
| 8 | http://ru.wikipedia.org – Свободная энциклопедия. |
| 9 | http://www.edu.ru/ - Федеральные образовательные ресурсы. |
| | |
| V | Перечень методических указаний, разработанных преподавателем |
| 1 | Методические рекомендации по выполнению практических работ |
| 2 | Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов |

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| Знание: <ul style="list-style-type: none">– основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;– состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;– состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем. | Контрольная работа №1 (Входной контроль) – тестирование; Текущий контроль – оценка практического занятия; устный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ; Тематический контроль – Контрольная работа №2 - тестирование Итоговая аттестация – дифференцированный зачет. |
| Умение: <ul style="list-style-type: none">– решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;– работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;– предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; | Контрольная работа №1 (Входной контроль) – тестирование; Текущий контроль – оценка практического занятия; устный опрос; оценка выполнения самостоятельных работ; Тематический контроль – Контрольная работа №2 - тестирование Итоговая аттестация – дифференцированный зачет. |

5. Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования

Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья колледжа обеспечивается (при необходимости – наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья):

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность

беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения колледжа, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья колледжем обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.